

# tisoware.UPDATE-Beschreibung 11.2a

<b>Verfasser</b>	Michael Reddersen
<b>Datum</b>	24.06.2022
<b>Thema</b>	Quick-Guide Neuerungen Version 11.2a  tisoware.SECURITY



# **tisoware.UPDATE-Beschreibung 11.2a**

## **Inhalt**

<b>tisoware.SECURITY .....</b>	<b>3</b>
<b>Besuchermanagement .....</b>	<b>3</b>
<b>Zutrittsrechte per Workflowprozess generieren .....</b>	<b>4</b>
<b>Verbessertes Unterweisungsmanagement .....</b>	<b>5</b>

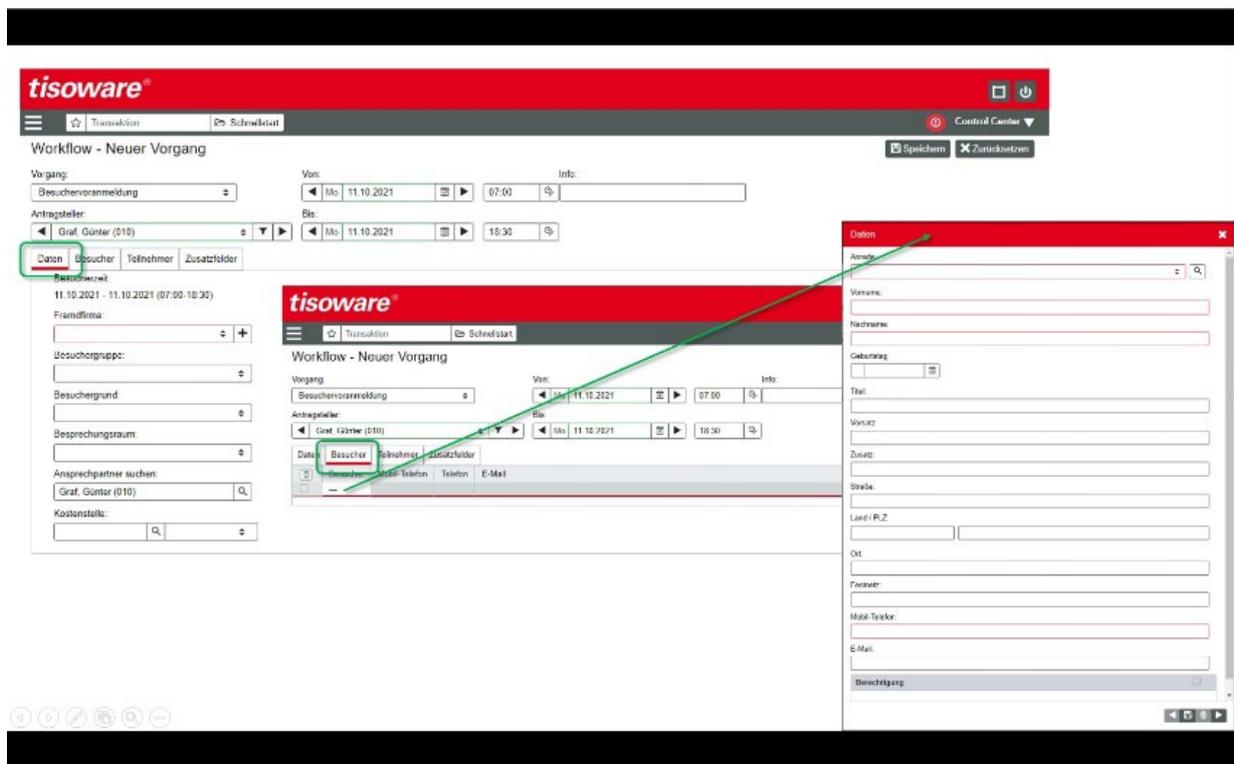
# tisoware.UPDATE-Beschreibung 11.2a

## tisoware.SECURITY

Mit den Erweiterungen der Version 11.2a optimieren Sie die Effizienz Ihrer Bearbeitung.

### Besuchermanagement

Umfangreiche Anpassungen und Erweiterungen im Besuchermanagement wurde in der neuen Version implementiert. Angefangen von der Besuchervoranmeldung worin jeder Mitarbeiter der einen Gast empfangen will oder einen Termin vereinbart hat seine(n) Besucher anmelden und die erforderlichen Daten schon vorab eingeben kann. Neu ist hierzu, dass die Besuchervoranmeldung im Mitarbeiterportal tisoware.WEB ebenfalls möglich ist.



Neu ist auch, die in der Formularverwaltung vordefinierte automatisierte Besucher-Einladung den der Besucher über E-Mail bekommen kann, worin die Einladung zu dem Termin mit einem Anhang / oder Text in der E-Mail, in der falls erforderlich ein verschlüsselter QR-Code zum Check In vorhanden ist.

Der Besucher Self Service ist eine innovative Entwicklung, damit sich der Besucher selbstständig an den Stationen anmeldet, oder seine vorangemeldeten Daten ergänzen kann und gleichzeitig die Sicherheitsunterweisungen oder andere erforderlichen Unterweisungen in verschiedenen Sprachen zu absolviert, damit der Empfang den Besucher einchecken kann.

Innerhalb der Besuchervoranmeldung kann man Besprechungsräume mit angeben die mit Angaben der maximale Personenanzahl eingetragen werden kann.

# tisoware.UPDATE-Beschreibung 11.2a

## Besucher OUTLOOK

Bei der Besuchervoranmeldung über das Outlook Plugin kann jeder Mitarbeiter der einen Gast empfangen will oder einen Termin vereinbart hat seine(n) Besucher anmelden und die erforderlichen Daten schon vorab eingeben. Über Outlook lässt sich erfassen, welcher Besucher am Termin teilnehmen wird. Außerdem lassen sich Informationen zur Kostenstelle, zur Besuchergruppe, zu Kantinendaten oder zum Grund des Besuchs hinterlegen. Somit stehen diese Daten im Outlook-Kalender als auch in tisoware digital zur Verfügung. Hierfür ist eine neue Lizenz Besucher OUTLOOK notwendig.

The screenshot shows a window titled 'Besucher' with the following fields and values:

- Email: Manuela.Musterfrau@tisoware.com
- Vorname: Manuela
- Nachname: Musterfrau
- Weitere Details zum Besucher/in (with a 'Speichern' button)
- Anrede: Frau (dropdown menu)
- Vorsatz: (empty)
- Zusatz: (empty)
- Titel: (empty)
- Geburtsdag: [calendar icon] \*TT.MM.JJJJ
- Straße: Ludwig-Erhard Str. 52
- Land: Deutschland (dropdown menu)
- Postleitzahl: 72780
- Stadt: Reutlingen
- Telefon: 0 71 21 / 96 65 - 0
- Handy: (empty)

Neu ist auch, dass innerhalb vom Besucherstamm die Zugangsdaten vom WLAN Gastzugang hinterlegt werden kann.

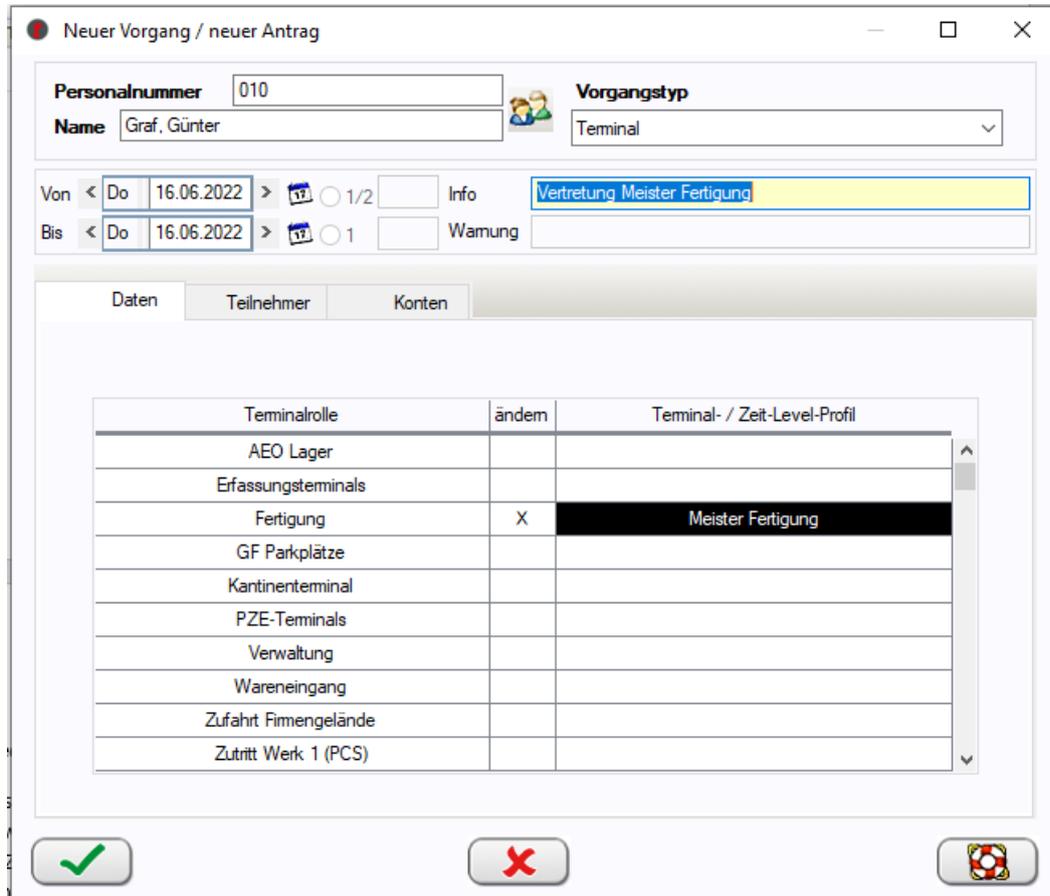
The screenshot shows a tabbed interface with the 'WLAN' tab selected. Below the tabs, there is a section for 'WLAN Gastzugang' with the following details:

- WLAN Gastzugang
- Benutzer: PeterLix
- Passwort: MeinPyd
- Voucher: 20200807

## Zutrittsrechte per Workflowprozess generieren.

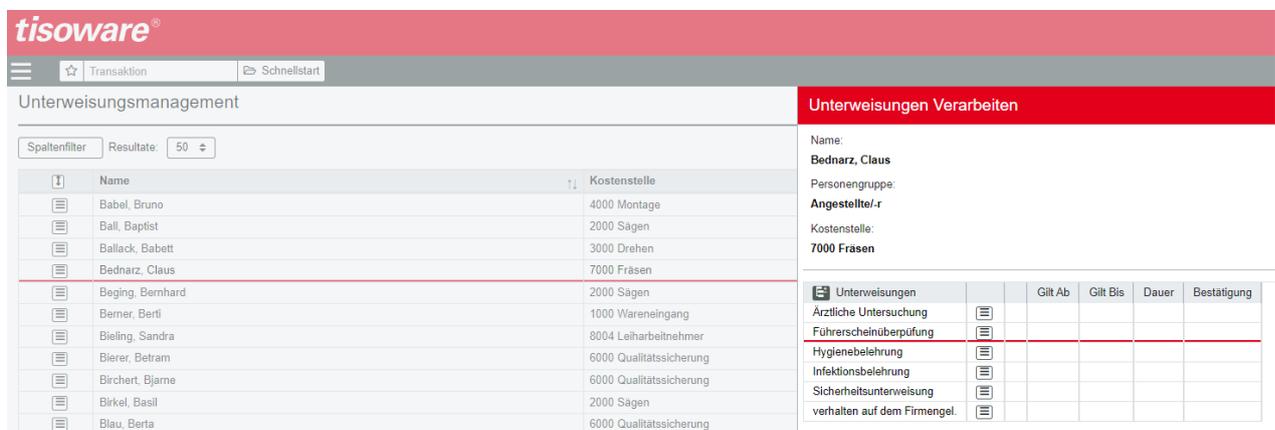
Mittels eines Workflow-Antrages können Änderungen von Zutrittsrechten für Mitarbeiter oder Besucher beantragt werden. Den Workflow-Anträgen werden die Prozesstypen "Mitarbeiter Zutrittsrechte" bzw. "Besucher Zutrittsrechte" zugewiesen. Innovativ ist hierzu, dass die zeitlich begrenzten Änderungen nach Genehmigung des Antrages, der Zutrittsrechte in den Personalstamm bzw. den Besucherstamm automatisiert übernommen werden.

# tisoware.UPDATE-Beschreibung 11.2a



## Verbessertes Unterweisungsmanagement

In dieser Transaktion werden für einzelne Mitarbeiter und Besucher die Sicherheitsunterweisungen verwaltet. Es wird dokumentiert, wann welche Unterweisungen erfolgt sind bzw. wiederholt werden müssen und wie die Unterweisungen bestätigt wurden.



Neu ist hierzu, dass die Prüfung vom Unterweisungsstatus von Mitarbeitern oder Besucher farblich ausgewertet werden damit der Status ersichtlich ist. Hinzu kommt das man die Unterweisungsauswertung

## **tisoware.UPDATE-Beschreibung 11.2a**

per Excel exportieren kann. Das Unterweisungsmanagement ist ebenfalls innerhalb des Mitarbeiterportals tisoware.WEB verfügbar.