

tisoware.QUICK-Guide 11.2a

Verfasser	Jennifer Kirschbaum
Datum	22.06.2022
Thema	Quick-Guide Neuerungen Version 11.2a tisoware.HR



tisoware.QUICK-Guide 11.2a

Inhalt

tisoware.HR	2
tisoware.BASIS	3
Anrede für Gender*gerechte 3. Option.....	3
Terminals – Lohnartenliste / Default Lohnart	3
tisoware.ZEIT	3
Gearbeitete Home-Office-Tage.....	3
Fehlerprotokoll – vorhandene Anträge anzeigen	3
Abwesenheitsplan / Kontostände - Ampelanzeige	4
Gruppenbuchungen - Buchungsprotokoll.....	4
tisoware.WEB	5
Schnellstartkacheln – Ebene um Workflow-Anträge erweitert	5
tisoware.WORKFLOW	6
Autogenehmigung und E-Mail-Erinnerung.....	6
Buchung verändern – Erweiterung Pausenkorrektur im WEB	6
Dienstreise-Antrag – Erweiterung Vorlagenfunktion.....	7
Dienstreise Gruppe.....	7
Zeiten auf Projekte aufteilen	7
Workflow-Anträge Unterscheidung fachliche und disziplinarische Vertretung	7
Urlaubskonten – Übertrag von Urlaubstagen ins nächste Jahr	8
Teilnehmergruppen – Erweiterung um Sammel-E-Mailadressen.....	8
tisoware.EAU	8
tisoware.APP HR	8
tisoware.PEP/DIENST/TEAMPLANER	9
Personalstamm – Gruppenbuchungen Fähigkeiten und Qualifikation	9
Teamplaner / Mein Dienstplan – Genehmigungszustand anzeigen	9
Teamplaner – Buchungsfenster anpinnen	9
Teamplaner – Änderungsdienst im Buchungsfenster	9
Dienstplan / Teamplaner – Wer ist Wo	9
Druckoption - Wochenansicht.....	10
Mein Dienstplan – Monatsansicht im WEB.....	10
Dienstmerkmale.....	11
Prozesstyp – Wunschkdienste.....	12

tisoware.HR

Mit den Erweiterungen der Version 11.2a optimieren Sie die Effizienz Ihrer Bearbeitung.

tisoware.QUICK-Guide 11.2a

tisoware.BASIS

Anrede für Gender*gerechte 3. Option

Bisher gibt es im Personal- und Besucherstamm nur die Anrede 'Frau' und 'Herr'. Neu hinzugekommen ist die Anrede „ohne“. Die Angabe ist nach wie vor ein Pflichtfeld. Ausgewertet werden die Anreden nur in den Formularen z.B. zu den Workflow-Anträgen. Für die Formularverwaltung ergeben sich daraus folgende drei Ansprachen.

- ▶ Herr: Sehr geehrter Herr Max Maier
- ▶ Frau: Sehr geehrte Frau Eva Schneider
- ▶ Ohne: Sehr geehrte*r Max Schneider

Terminals – Lohnartenliste / Default Lohnart

Um definieren zu können, welche Lohnarten gebucht werden dürfen, wurden die Terminals um eine Lohnartenliste / Default Lohnart erweitert.

Bei Buchungen im Web wird ggf. eine Default-Lohnart vorbelegt, welche über die Konfiguration zugeordnet wird. Mit dieser Variante ist die Abbildung von anderen Konstellationen auch denkbar, z.B. verschiedene Kurzpausen. Es kann nicht mehr vergessen werden, die entsprechende Lohnart zu buchen.

tisoware.ZEIT

Gearbeitete Home-Office-Tage

Um dem Mitarbeiter die Möglichkeit zu geben, zu sehen wie viele Tage er bisher im Home-Office verbracht hat, wird diese Information in der Stempelkarte angezeigt.

Sobald ein Mitarbeiter eine Home-Office-Buchung hat, soll dieser Tag als Home-Office gezählt werden.

aufgelaufene Jahreswerte					
Tage		Arbeitszeiten		Konten	
gesamt Tage	36.00	Brutto Soll	328:00	Gleitzeit	45:25
Homeoffice	34	Sollzeit	296:00	Wochenendarb.	0:00
Sonntage	0.00	Istzeit	341:25	Freizeit	0:00
Samstage	2.00	Saldo	45:25	Zeitkontokonto	0:00
Feiertage	0.00			Summe	45:25

Fehlerprotokoll – vorhandene Anträge anzeigen

Die bereits vorhandene Funktion "Versenden als E-Mail" wurde so erweitert, dass die Fehlerbuchungen, für welche ein Workflow-Antrag in Bearbeitung ist, entsprechend markiert werden. Die Markierung erfolgt im E-Mail-Text, den der Vorgesetzte bekommt. An der Oberfläche der Transaktionen ‚Stempelkarte und Fehlerprotokoll‘ gibt es eine zusätzliche Spalte, die Workflow heißt. Sofern ein Workflow-Antrag vom Typ „Fehlerprotokoll“ oder „Buchung verändern“ zu einem Eintrag im Fehlerprotokoll gestellt worden ist, wird in der Spalte Workflow ein rotes Zahnrad dargestellt, ansonsten ist sie leer.

tisoware.QUICK-Guide 11.2a

Tag	Anmeldung	Abmeldung	Abw.	Pause	Zeit	Kost.	Sach.	WF	Fehler
20.Fr	08:00(08:00)					8011	db		Endezeit fehlt

Abwesenheitsplan / Kontostände - Ampelanzeige

In den Transaktionen ‚Abwesenheitsplan und Kontostände‘ kann konfigurierbar die Ampelanzeige des Gleitzeitkontostandes ausgegeben werden

Mitarbeiter	Ampelanzeige	Urlaub (Tage)	Gleitzeit
Babel, Bruno (041)		30.00	0:00
Ball, Baptist (002)		30.00	0:00
Ballack, Babett (032)		30.00	0:00
Bednarz, Claus (058)		30.00	0:00
Beging, Bernhard (006)		-1.00	0:00
Berner, Berti (034)		31.00	0:00
Bieling, Sandra		0.00	0:00
Bierer, Betram (051)		0.00	0:00
Birchert, Bjarne (054)		60.00	0:00

Gruppenbuchungen - Buchungsprotokoll

Mit dieser neuen Transaktion wird die Möglichkeit geboten, mehreren Mitarbeitern denselben Eintrag ins Buchungsprotokoll zu machen. Dies ist dann sinnvoll, wenn z.B. für Betriebsversammlungen für die Mitarbeiter Buchungen erzeugt werden sollen oder für bestimmte Vorfeiertage eine fixe Gehen-Zeit eingetragen werden soll, weil z.B. nur bis 14 Uhr gearbeitet wird.

Zeiten Statistik – Einheit Zähler

Um Fragen zu beantworten, wie „wie viele Home-Office-Tage gibt es in der Abteilung xy“ oder allgemeiner formuliert „an wie vielen Tagen kommt eine bestimmte Anwesenheit, Abwesenheit, etc. vor“, wurde die Zeitenstatistik erweitert. Mit dieser Erweiterung kann dann das Vorkommen von Lohnarten gezählt werden. Dabei ist es unerheblich, ob der Tag ein Arbeitstag ist oder nicht. Die Ermittlung der Werte wird folgendermaßen durchgeführt: Sobald an einem Tag die definierte Lohnart gebucht ist, wird dieser Tag als zählbarer Tag erkannt. Die Dauer der Buchung ist davon unabhängig. Auch bei mehreren Buchungspaaren wird der Tag nur einmal gewertet. Durch die oben beschriebene Ermittlung der Werte kann es zu Differenzen zwischen Anzahl Arbeitstage und Anzahl ermittelter Berufsschultage / Home-Office-Tage kommen. Aus diesem Grund ist die Einheit „Zähler“. Wir zählen die Vorkommnisse und summieren diese auf.

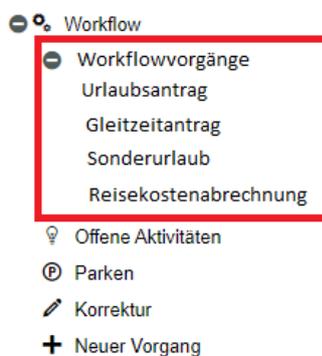
tisoware.QUICK-Guide 11.2a

tisoware.WEB

Schnellstartkacheln – Ebene um Workflow-Anträge erweitert

Die Baumstruktur für die Schnellstartkacheln und die Favoriten wurden um eine weitere Ebene erweitert, um direkt einen Workflowprozess starten zu können. Welche Anträge der User dort angezeigt bekommt, wird anhand der bereits vorhandenen Algorithmen, Prozesskreise, Berechtigungen etc., die auch bei „Neuer Vorgang“ laufen, gefiltert.

Hat der User eine Kachel hinzugefügt, die aufgrund von geänderten Berechtigungen nicht mehr „funktioniert“, wird diese nach der nächsten Anmeldung nicht mehr angezeigt.



tisoware.QUICK-Guide 11.2a

tisoware.WORKFLOW

Autogenehmigung und E-Mail-Erinnerung

Die Definition der Workflowschritte wurde um die Möglichkeit einer Autogenehmigung bzw. E-Mail-Erinnerung erweitert. Für jeden Workflowschritt kann definiert werden, nach wie vielen Tagen ab Antragsdatum eine Autogenehmigung bzw. E-Mail-Erinnerung erfolgen soll.

Wird ein Schritt eines Workflows durch die Autogenehmigung genehmigt, so ist dies in der Übersicht entsprechend ersichtlich. Zur Darstellung der E-Mails wurden die Infos um weitere Stati ergänzt, hier kann jetzt auch „Erinnerung“ bzw. „Auto Genehmigung“ ausgewählt und ein separates E-Mail-Formular hinterlegt werden.

Buchung verändern – Erweiterung Pausenkorrektur im WEB

Im Antrag vom Typ „Buchung verändern“ kann man unter „Vorgaben“ den „Pausenabzug“ gemäß Ist-Zeitmodell ausschalten. Es werden bei einzeln ausgeschalteter Pause neben dem Schalter zwei Editboxen aktiv: „von“ und „bis“. Sind unter „Infos“ wirksame Pausenzeiten angegeben, dann werden die bedienbar gemachten Boxen mit den Werten dieser Pausenzeiten vorbelegt. Hier können nun neue Pausenzeiten angegeben werden. Bleiben die neuen Editboxen leer, dann wird wie bisher die automatisch abgezogene Pause abgeschaltet.

Buchung verändern

Web-Terminal | Vorgaben | Infos

Schichtplan/Zeitmodelle

Schichtplan

Nur eigene Zeitmodelle

Schl-Zeitmodell: 001 001 Gleitzeit / Pause n. xStd.

Ist-Zeitmodell: 001 001 Gleitzeit / Pause n. xStd.

Land: 2 Baden-Württemberg

Pausen/Information

Pausenabzug

Vormittagspause

von: 12:00 bis: 12:30

Mittagspause

Nachmittagspause

Information: Pausenkorrektur

Pausen

Pause	Von	Bis	nach
Pause 1	14:00	14:30	8:00
Pause 2			
Pause 3			9:30

Web-Terminal | Vorgaben | Infos

Web-Terminal	Vorgaben	Infos	Tag	Von	Bis	gebucht	Pause	Zeit
001	Anwesenheit			08:00	08:00	00:00		
8011	Geschäftsführung		--	12:00	16:45	04:00		
199	Arbeitsunterbrechung			12:00	--	00:00		
8011	Geschäftsführung		--	12:30	--	00:30		
001	Anwesenheit			12:30	--	00:00		
8011	Geschäftsführung		--	16:45	--	04:15		

Automatischer Pausenabzug korrigiert

Lohnart aus den Personengruppen welche bei „Arbeitsunterbrechung“ hinterlegt ist

Keine Lohnart in der Personengruppen welche bei „Arbeitsunterbrechung“ hinterlegt

tisoware.QUICK-Guide 11.2a

Dienstreise-Antrag – Erweiterung Vorlagenfunktion

Der Workflowprozesstyp „Dienstreiseantrag“ wurde um eine Vorlagenfunktion erweitert. Bei Mitarbeitern, die häufig zu gleichen Zielen reisen (gleicher Kunde, gleicher Ort, gleiches Transportmittel etc.), können diese Informationen aus den Vorlagen geladen werden.

Wie beim Online-Banking haben wir bei der Antragsstellung neben dem Speichern-Button eine neue Check-Box "als Vorlage Speichern" und einen Edit-Text zur Vorlagebezeichnung angeboten. Über den „Favoriten-Stern“ kann im Antrag auf die angelegten Vorlagen zugegriffen werden.

Dienstreise Gruppe

Es wurde ein neuer Prozesstyp „Dienstreise Gruppe“ implementiert. Um für mehrere Mitarbeiter, die ein- und dieselbe Reise antreten, z.B. Montageteams, nur einen Antrag stellen zu müssen, kann dieser verwendet werden. Bei der Antragstellung wird ein Reiter „Personen“ angezeigt. Hier können die Mitarbeiter ausgewählt werden, für die der Antrag gültig ist.

Zeiten auf Projekte aufteilen

Um eine vereinfachte Form anzubieten, um Zeiten auf Projekte zu verteilen, wurde ein neuer Prozesstyp definiert.

Sobald der Zeitraum im Header festgelegt wird, wird im Hintergrund des Workflow die Summe der bisher noch nicht auf Projekte verteilten Zeiten ermittelt, deren Lohnarten mit „Projektbezug“ codiert sind.

Die Tabelle im Datenbereich enthält folgende Daten, die pro Zeile eingegeben werden können:

- ▶ Zeit
- ▶ Projekt - inkl. Suchfunktion wie üblich (lt. Codierung Personengruppen)
- ▶ Aktivität (lt. Codierung Projekttypen)
- ▶ Leistungsart (lt. Codierung Projekttypen)
- ▶ Kostenstelle (Default Stammkostenstelle)
- ▶ Arbeitsplatz (nur bei BDE)
- ▶ Faktura Indikator

Workflow-Anträge Unterscheidung fachliche und disziplinarische Vertretung

Bisher konnte in Workflow-Anträgen mit Vertreter nicht unterschieden werden, ob der Vertreter die fachliche Vertretung oder die disziplinarische Vertretung übernimmt. Dies wurde mit der Version so erweitert, dass über die Systemparameter eine grundsätzliche Basiseinstellung getroffen werden kann. Es kann zwischen „fachliche Vertretung“ und „Vertretung“ gewählt werden. Default ist „Vertretung“ – bildet die aktuelle Funktionsweise ab.

Mit der Option „fachliche Vertretung“ übernimmt der im Workflow hinterlegte Vertreter nur die fachliche Vertretung.

Mit der Option „Vertretung“ übernimmt der im Workflow hinterlegte Vertreter neben der fachlichen Vertretung auch die Stellvertreterrolle.

Wird fachliche Vertretung gewählt, kann im Antrag nur noch die fachliche Vertretung ausgewählt werden, der Stellvertreter wird aus dem Vorgesetztenstamm gezogen und kann ggf. über „Stellvertreter definieren“ gewählt werden. Die entsprechenden Vertretungen werden auch auf der Home-Seite im Web Client angezeigt.

tisoware.QUICK-Guide 11.2a

Systemparameter Reiter Diverses

Stammsatzdownload nach Speichern	---
Workflow Vertretung	Fachliche Vertretung
Nacharbeitsbezug	Fachliche Vertretung Vertretung

Funktionsweise wie bis zur Version 11.1c Stellvertreter wird durch Vertreter überschrieben

Workflow - Neuer Vorgang

Vorgang:

Antragsteller:

Vertretung | Dokumente | Konten

Fachliche Vertretung		
Name	Von	Bis

Im Antrag wird die fachliche Vertretung ausgewählt. Dies wird auch als Überschrift entsprechend dargestellt. Der Antrag geht im nächsten WF Step zur fachlichen Vertretung

Der Stellvertreter (disziplinarische Vertreter) wird nicht im Antrag angegeben, dieser wird aus dem Vorgesetztenstamm gezogen bzw. über Stellvertreter definieren festgelegt.

Die Detailsicht im An-/Abwesenheitstableau wird in diesem Fall auch in den Bereich Stellvertreter und Vertreter aufgeteilt.

Die Homepage des Webclients wird noch entsprechend angepasst.

An-/Abwesenheitstableau Detail

Mitarbeiter:

Workflow

Vertretung

Rita Rot

Telefon:

Handy-Nummer:

E-Mail-Adresse:

Stellvertreter

Raoul Rotfelder

Telefon:

Handy-Nummer:

E-Mail-Adresse:

Urlaubskonten – Übertrag von Urlaubstagen ins nächste Jahr

Um per Workflow den Übertrag von Urlaubstagen in das nächste Kalenderjahr zu ermöglichen, wurde die Lücke, dass wenn kein Antrag gestellt ist, alles übertragen wird, geschlossen.

Teilnehmergruppen – Erweiterung um Sammel-E-Mailadressen

Bisher war es nicht möglich, für eine Teilnehmergruppe ein Sammelpostfach als Empfänger zu hinterlegen. Mit dieser Version wurden die Teilnehmergruppen dahingehend erweitert.

tisoware.EAU

Neues Modul tisoware.EAU zur Abwicklung der elektronischen Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung.

tisoware.APP HR

Die neue mobile und digitale Zeiterfassung. Die App steht sowohl für Android als auch iOS zur Verfügung.

tisoware.QUICK-Guide 11.2a

tisoware.PEP/DIENST/TEAMPLANER

Personalstamm – Gruppenbuchungen Fähigkeiten und Qualifikation

Für den Personalstamm sind zwei neue Gruppenbuchungs-Dialoge dazugekommen

- ▶ Gruppenbuchung / Personalstamm / Qualifikation
- ▶ Gruppenbuchung / Personalstamm / Fähigkeiten.

Teamplaner / Mein Dienstplan – Genehmigungszustand anzeigen

Um Anwendern, welche den Teamplaner oder „mein Dienstplan“ nutzen, die Möglichkeit zu geben, den „Genehmigungsstatus“ des Dienstplans zu sehen, ist im Teamplaner und in „mein Dienstplan“ ein Label dafür eingefügt worden.

Teamplaner – Buchungsfenster anpinnen

Aktuell klappt das Fenster zu, sobald ein Zeitmodell/Lohnart zur Buchung ausgewählt wurde. Der finale Speichervorgang findet zum Schluss über alle gemachten Änderungen statt. Somit kann jetzt durch eine „Pin-Nadel“ das Buchungsfenster fixiert werden und muss nicht für jede Eingabe geöffnet werden.



Teamplaner – Änderungsdienst im Buchungsfenster

Für den Teamplaner wurde der Buchungsdialog um weitere Inhalte aus dem Änderungsdienst erweitert. Auch die Überstundengenehmigung wurde implementiert und die Dienstaufteilung im Bereich Spät- und Nachtschichten optimiert.

Dienstplan / Teamplaner – Wer ist Wo

Das Fenster "Wer ist wo" wurde überarbeitet, so dass alle Einstellungen dafür - z.B. ob Farbe oder Schwarz/Weiß - in das zugehörige (über den Schraubenschlüssel erreichbare) Konfigurationsfenster verschoben wurden. Nun werden nur noch die Fonts "normal" und "klein" angeboten. Zusätzlich gibt es Einstellmöglichkeiten für die Darstellung der Dienste und der Abwesenheiten.

tisoware.QUICK-Guide 11.2a

Druckoption - Wochenansicht

Im Dienstplan und im Teamplaner wurden die Druckoptionen erweitert. Der Anwender hat nun eine zusätzliche Auswahlmöglichkeit „Wochendienstplan“. Bei dieser Option wird gemäß den Steuerparametern ein Plan auf Wochenbasis erstellt. Die Darstellung unterscheidet sich hierbei von der bisherigen, da der Aufbau verändert wurde. So hat der Anwender nun die Möglichkeit zu sehen, welche Mitarbeiter am Tag X alle in der Frühschicht sind.

tisoware.HR Teamplaner	tisoware GmbH	Lüdwig-Erhard-Straße 52	D-72760 Reutlingen				
						Datum : 10.03.22	
						Zeit : 11:17:03	
						Seite : 1	
Kostenstelle	Zeitraum						
2000 Sägen	07.03.2022-13.03.2022						
Schichtartengruppe	Mo, 07.03.2022	Di, 08.03.2022	Mi, 09.03.2022	Do, 10.03.2022	Fr, 11.03.2022	Sa, 12.03.2022	So, 13.03.2022
Frühschichten	Birkel, Basil Rotfelder, Raoul Grünmeier, Gerd						
Spätschichten	Blüther, Biron						
Nachtschichten	Brummer, Benito Gräulich, Gilbert	Brummer, Benito Gräulich, Gilbert	Brummer, Benito Gräulich, Gilbert	Brummer, Benito Gräulich, Gilbert			Blüther, Biron

Mein Dienstplan – Monatsansicht im WEB

„Mein Dienstplan“ kann ab sofort im WEB nicht nur eine Woche anzeigen, sondern auch einen kompletten Kalendermonat.

Mein Dienstplan Workflow Offene Jobs Übersicht

Mitarbeiter: Graf, Günter Zeitraum: 14.12.2020 - 20.12.2020

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
30.11.2020	01.12.2020	02.12.2020	03.12.2020	04.12.2020
09:23-17:30 DR Kostenstelle: 8011 Geschäftsführung 08:00-09:23 Kostenstelle: 8011 Geschäftsführung	08:00-16:30 Kostenstelle: 8011 Geschäftsführung			
07.12.2020	08.12.2020	09.12.2020	10.12.2020	11.12.2020
09:23-17:30 DR Kostenstelle: 8011 Geschäftsführung 08:00-09:23 Kostenstelle: 8011 Geschäftsführung	08:00-16:30 Kostenstelle: 8011 Geschäftsführung			
14.12.2020	15.12.2020	16.12.2020	17.12.2020	18.12.2020
08:00-16:30 Kostenstelle: 8011 Geschäftsführung	08:00-16:30 100 Tarifurlaub- ganzer Tag	08:00-16:30 Kostenstelle: 8011 Geschäftsführung	08:00-16:30 Kostenstelle: 8011 Geschäftsführung	08:00-16:30 Kostenstelle: 8011 Geschäftsführung
21.12.2020	22.12.2020	23.12.2020	24.12.2020	25.12.2020
08:00-16:30 Kostenstelle: 8011 Geschäftsführung	08:00-16:30 Kostenstelle: 8011 Geschäftsführung	08:00-16:30 Kostenstelle: 8011 Geschäftsführung	Feiertag	Feiertag
28.12.2020	29.12.2020	30.12.2020	31.12.2020	01.01.2021
08:00-16:30 Kostenstelle: 8011 Geschäftsführung	08:00-16:30 Kostenstelle: 8011 Geschäftsführung	08:00-16:30 Kostenstelle: 8011 Geschäftsführung	Feiertag	Feiertag

tisoware.QUICK-Guide 11.2a

Dienstmerkmale

Die bisher vorhandene Transaktion ‚Dienstmerkmale‘ wurde um folgende Möglichkeiten erweitert:

- ▶ Lohnart: Es wird ein Pop-Text Lohnart eingebaut und mit Lohnarten vom Typ „unbewertete Lohnarten“ geladen. Wenn in diesem Pop-Text eine Lohnart ausgewählt wurde, wird diese – wenn sie im Einsatzplan bei einer Person an einem Datum gebucht wurde – durch den Tagesabschluss gebucht.
- ▶ Zusätzlich werden die Elemente zum Setzen von Vordergrund- und Hintergrundfarben sowie der Kürzel (1-stellig, 2-stellig, N stellig) angeboten.
- ▶ Über einen weiteren Reiter ‚Fähigkeiten‘ kann definiert werden, ob ein Dienstmerkmal mit einer bestimmten Fähigkeit verknüpft ist.

Die Dienstmerkmale werden analog der Zeitmodelle oder Abwesenheiten im Dienstplan eingeplant. Die Darstellung eines eingeplanten Dienstmerkmals erfolgt über eine konfigurierbare Zusatzzeile.

Intervall: 20.06.2022 - 26.06.2022 | Dienste: 05 Frühschicht, 40 Teilzeit, 99 Frei, 15 ... | Konfiguration: 450,-- € prüfen

Einsätze	Bereitschaft	§	Kosten	Wer ist wo	Mehr						
		Stunden-	Konto	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Gehalt
		satz	aktuell	20	21	22	23	24	25	26	
Birkel, Basil		18.00	+0:00	S1	F1	F1	F1	F1	--	--	691.20
Ball, Baptist		12.50	-12:27	F1	F1	F1	F1	F1	--	--	468.75
Beging, Bernhard		19.00	+0:00	N1	N1	N1	N1	N1	--	--	758.10
Dienstmerkmale				BS	BS	BS	BS	BS			
Blüther, Biron		19.00	+0:00	F1	F1	F1	F1	F1	--	--	712.50
Brummer, Benito		19.00	+0:00	S1	S1	S1	S1	S1	--	N1	989.90
Rotfelder, Raoul		19.00	+0:00	N1	N1	N1	N1	--	--	--	633.33
Schneider, Klaus		19.00	-7:30	F1	F1	F1	F1	F1	--	--	712.50
Gräulich, Gilbert		17.50	+0:00	S1	S1	S1	S1	S1	--	N1	911.75
Grünmeier, Gerda		15.00	+0:00	S1	S1	S1	S1	S1	--	--	630.00

Sofern in der Konfiguration der Dienstmerkmale eine Lohnart hinterlegt ist, wird diese durch den Tagesabschluss verbucht. Hierdurch entsteht perspektivisch die Möglichkeit, über den Tarif verschiedenste Funktionen an ein Dienstmerkmal zu knüpfen.

tisoware.QUICK-Guide 11.2a

Prozesstyp – Wunschdienste

Der bisher vorhandene Workflow „Wunschdienste“ wurde komplett überarbeitet.

Der Mitarbeiter kann über einen Antrag den gewünschten Dienst per Workflow beantragen.

Unter dem Reiter ‚Daten‘ kann der Mitarbeiter seine gewünschten Dienste oder ein „frei“ eintragen oder zusätzlich zum Zeitmodell eine Dienstaufteilung nutzen.

Die vom Mitarbeiter eingetragenen Dienstwünsche können im Dienstplan entweder als separater Wunschdienstplan oder als Hervorhebung im Einsatzplan angezeigt werden.

The screenshot shows the 'Teamplaner' interface with the 'Wunschdienstplan' tab selected. The calendar view displays weeks KW 22 through KW 25. A red box highlights a cell in the 'Wunschdienstplan' for Friday, 18th of week 23, containing the text 'Wunsch(82): 20 Spätschicht'. The interface includes a top navigation bar with the 'tisoware' logo and a search bar, and a left sidebar with a tree view of organizational units.

This screenshot shows the 'Teamplaner' interface with the 'Wunschdienstplan' tab selected. The calendar view displays weeks KW 22 through KW 25. A red box highlights a cell in the 'Wunschdienstplan' for Friday, 18th of week 23, containing the text 'Vor(82): 001 Gleitzeit / Pause n., xStd.'. The interface includes a top navigation bar with the 'tisoware' logo and a search bar, and a left sidebar with a tree view of organizational units.

Sofern der Planer über die entsprechende Vorgesetzten-Funktion verfügt, kann der Wunsch des Mitarbeiters direkt aus dem Wunschdienstplan heraus genehmigt werden.